

**Генеральному директору
АО «Авиакомпания Якутия»
Горбунову Владимиру Павловичу**

от _____
(Ф.И.О. полностью)*

_____ (дата рождения, чч.мм.гггг.)*

_____ (паспортные данные (номер серия)*)

_____ (индекс, почтовый адрес)*

_____ (контактный телефон)*

_____ (адрес электронной почты, номер факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (отметить необходимое)* срочно в установленные сроки

- Справку, подтверждающую/ опровергающую перелет по отдельным направлениям;
- Справку с указанием стоимости авиабилета на регулярных рейсах;
- Справку о стоимости базового тарифа экономического класса обслуживания по маршруту;
- Справку о стоимости перелета до точки пересечения границы РФ;
- Справку о наличии свободных мест на рейсе (без указания стоимости);
- Справку о стоимости перелета с разбивкой по участкам (для трансферного тарифа);
- Копия маршрут – квитанции электронного билета;
- Справку об отсутствии/наличии рейса по отдельным направлениям ;
- Справку-подтверждение о сверхнормативном багаже;
- О наименовании Заказчика чартерного рейса
- Справку о задержке / отмене рейса, плановое и фактическое время вылета/ прилета;
- Справку о протяженности маршрута с выделением расстояния до пересечения границы и указанием ближайшего аэропорта к точке пересечения;

номер рейса(ов) _____ дата(ы) вылета (чч.мм.гггг)* _____

по маршруту (ам)* _____

авиабилет № _____

ДЛЯ (отметить необходимое):

- меня
- супруги/супруга, моего ребенка, другого заинтересованного лица

Ф.И.О. супруги/супруга, моего ребенка (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия)/Свидетельство о рождении

Я согласен(на) с предоставлением своих персональных данных составителю заявления _____ / _____
(личная подпись от руки, расшифровка подписи)*

Способ получения (отметить необходимое)*: электронная почта, наземная почта, факс, другое _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(личная подпись от руки составителя заявления, расшифровка подписи)*

С порядком выдачи справок ознакомлен(а) _____ / _____
(личная подпись от руки составителя заявления, расшифровка подписи)*

*-Обязательные параметры заполнения заявления

Инструкция по заполнению заявления

1. Строки отмеченные * - являются обязательными для заполнения. Другие виды контактов указываются по желанию, либо в случае необходимости получения готовой справки конкретным видом связи.
2. Написать заявление может:
 - лицо, осуществлявшее перелет;
 - один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей за своего несовершеннолетнего ребенка до 14 лет (необходимо приложить копию документа, подтверждающего родство);
 - член семьи, любое заинтересованное лицо (с согласия субъекта персональных данных, заверенного личной подписью и заверенной нотариально). Авиакомпания не раскрывает третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных (Федеральный закон РФ от 27.07.06г. №152-ФЗ «О персональных данных»)
3. Обязательно укажите способ доставки запрашиваемых документов. Можно указать несколько способов, например, копию по электронной почте, оригинал почтой.
4. Заявление принимается только с личной подписью заявителя от руки.

По вопросам справок просим обращаться по тел.:
Головной офис +7 (4112) 49-53-90, +7 (4112) 49-53-64.
Офис прямых продаж – (4112) 42-00-92