

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «ПОЗДРАВЛЕНИЕ НА БОРТУ» АО «АК ЯКУТИЯ»

1. Оказание услуги

- 1.1. Услуга «Поздравление на борту» (далее – Услуга) включает в себя устное индивидуальное
- 1.2. Поздравление по громкой связи в салоне ВС (Воздушного судна)
- 1.3. Услуга «Поздравление на борту» может быть оказана на регулярных и чартерных, внутренних и международных рейсах Авиакомпании.
- 1.4. Услуга доступна для авиабилетов, выписанных на бланках авиакомпании и ТКП.
- 1.5. Услуга оказывается только на русском языке.
- 1.6. Услуга оказывается в соответствии с утвержденными в Авиакомпаниями требованиями к тексту:
 - используются только реальные имя, фамилия и отчество пассажира;
 - текст поздравления не должен содержать ненормативную лексику, грубые, нецензурные, оскорбительные выражения, клички и прозвища при обращении к чествующему;
 - недопустимы материалы и высказывания, нарушающие действующее законодательство РФ, расистского характера, разжигание межнациональной розни и другие действия, попадающие под статьи УК РФ.
- 1.7. Авиакомпания оставляет за собой право не оказывать услугу при использовании в тексте поздравления недопустимых выражений, высказываний и материалов.
- 1.8. Использование индивидуальных текстов для поздравления допускается.
- 1.9. Поздравление зачитывается только в случае наличия Пассажира на рейсе. В случае отсутствия Пассажира на рейсе по любым причинам, текст поздравления не зачитывается, при этом услуга считается оказанной в полном объеме.
- 1.10. Авиакомпания не несет ответственности за правильность указания Ф.И.О. Пассажира и данные о дате, номере рейса, а также за фактическое наличие оформленного авиабилета для данного Пассажира на указанный рейс.

2. Порядок заказа услуги

- 2.1. Услуга оформляется Заказчиком самостоятельно, через Сайт в разделе Услуги – Поздравление на борту.
 - при оформлении услуги Заказчик указывает следующую информацию:
 - Ф.И.О. Пассажира, которому предназначено поздравление;
 - дата рейса, направление (откуда, куда);
 - текст поздравления (количество символов не более 250 букв);
 - событие, с которым поздравляют Пассажира;
 - озвучивает поздравление – старший бортпроводник;
 - Ф.И.О. Заказчика;
 - контактный телефон Заказчика;
 - электронная почта Заказчика.
- 2.2. Оформление услуги возможно не позднее, чем за 7 часов до времени вылета рейса согласно расписанию.

3. Оплата услуги

- 3.1. Оплата Услуги производится Заказчиком исключительно в безналичной форме с использованием банковских карт.
- 3.2. При оплате Услуги банковской картой, обязанность Заказчика по Оплате Услуги считается исполненной с момента зачисления соответствующих денежных средств в размере 100% (Сто процентов) предоплаты на расчетный счет Авиакомпании.

4. Отказ от услуги

- 4.1. Отказ от услуги и возврат денежных средств.
 - 4.1.1. Добровольный отказ от услуги:

- добровольный отказ от оплаченной услуги возможно осуществить не позднее, чем за 7 часов до вылета рейса;
- для осуществления возврата в случае добровольного отказа плательщику, действующему от своего имени и/или от лица, совместно следующих пассажиров, включенных в один заказ, при оплате, либо оформленных в одной брони, по которой запрашивается возврат, необходимо направить заявление по адресу электронной почты help@yakutia.aero;
- способ получения возврата стоимости услуги определяется в соответствии со способом оплаты.

4.1.2. Вынужденный отказ от услуги:

Возврат денежных средств за оплаченную и не предоставленную услугу производится в следующих случаях:

- вынужденного отказа пассажира от перевозки (в соответствии со ст. 227 ФАП-82);
- не предоставления пассажиру оплаченной Услуги (по техническим, производственным или иным причинам, независящим от пассажира);
- расторжения договора воздушной перевозки пассажира в одностороннем порядке по инициативе АК (в соответствии со ст. 230 ФАП-82, за исключением п. 6);
- для осуществления возврата в случае добровольного отказа плательщику, действующему от своего имени и/или от лица совместно следующих пассажиров, включенных в один заказ при оплате, либо оформленных в одной брони, по которой запрашивается возврат, необходимо направить заявление по адресу электронной почты help@yakutia.aero ;
- Переоформление на другую услугу, другое лицо, другой рейс и т.д. не производится.