

Акционерное Общество
«Авиакомпания «Якутия»
ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Якутск

о медико- санитарной части (МСЧ)
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Авиакомпания «Якутия»

В.П.Горбунов

20 21 г.

1. Общие положения

1.1. Медико – санитарная часть является структурным подразделением АО «Авиакомпания «Якутия» и подчиняется директору по эксплуатации наземного комплекса авиакомпании. Финансируется МСЧ за счет средств авиапредприятия.

1.2. Медико – санитарная часть создана на основании «Положения о медицинских учреждениях гражданской авиации» от 1987г. и приказа Минздравмедпрома РФ от 23.06.1994 г. №130 «Об организации медицинской помощи работающим на предприятиях промышленности, строительства, транспорта, связи в условиях обязательного медицинского страхования населения»; Оказывает медицинские услуги по направлению своей деятельности работникам АО «Авиакомпания «Якутия», а так же сторонним организациям на договорных условиях.

1.3. Медико – санитарная часть возглавляется начальником МСЧ – председателем ВЛЭК, назначаемым на должность приказом Генерального директора АО «Авиакомпания «Якутия».

1.4. Медико – санитарная часть, в лице своего руководителя подчиняется непосредственно директору по эксплуатации наземного комплекса авиакомпании; в организационном плане - требованиям приказов МЗ РС (Якутия), в методическом плане по организации врачебно-летной экспертизы - МТ РФ (Росавиация). Численность и штатное расписание Медико – санитарная часть определяется его задачами, функциями и планируемым объемом работы.

1.5. Медико – санитарная часть в своей деятельности руководствуется:

- Федеральными Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ в сфере здравоохранения;
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. №323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказами, распоряжениями и прочими нормативными документами Федеральных органов власти РФ по направлению деятельности;
- Международными и государственными стандартами, документами международных организаций ИКАО, ИАТА и прочим;
- Воздушным кодексом РФ в части медицинского обеспечения полетов гражданских воздушных судов;
- Приказами и нормативными документами МЗ РФ, МЗ РС (Якутия), «Положением о лицензировании в здравоохранении»;
- Уставом и Стандартами Компании;
- Коллективным договором авиакомпании;
- Должностными инструкциями работников МСЧ, правилами внутреннего трудового распорядка авиакомпании и медико-санитарной части;
- Приказами Генерального директора;
- Руководствами, положениями, технологиями, правилами и другими нормативными документами Компании в части касающейся;
- Федеральными авиационными правилами медицинского освидетельствования авиационного персонала и лиц, поступающих в учебные заведения ГА;
- Санитарными нормами и правилами содержания медицинских учреждений (САН ПИН);
- Настоящим «Положением».

1.6. Деятельность Медико – санитарной части осуществляется на основании лицензии МЗ РС (Якутия), деятельность работников Медико-санитарной части регламентируется должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором.

2. Цели и задачи

Основными задачами Медико – санитарной части являются:

- 2.1. Медицинское обеспечение безопасности полетов в авиакомпании;
- 2.2. Квалифицированное обеспечение лечебно - профилактической (амбулаторной) помощи прикрепленному контингенту;
- 2.3. Обеспечение санитарно - гигиенического и санитарно – эпидемиологического благополучия на объектах авиакомпании;
- 2.4. Оказание платных медицинских услуг населению.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Медико – санитарная часть осуществляет следующие функции:

- 3.1. Проведение медицинского освидетельствования авиационных специалистов, подлежащих обязательному медицинскому освидетельствованию с выдачей справки ВЛЭК ГА «Медицинское заключение», являющегося неотъемлемой частью авиационного специалиста, курсанта УЗГА;
- 3.2. Проведение медицинского освидетельствования кандидатов в учебные заведения ГА;
- 3.3. Проведение предварительных, периодических медицинских осмотров, лиц с вредными условиями труда в соответствии с действующими приказами МЗ РФ;
- 3.4. Проведение предполетного, послеполетного предсменного, послесменного, предрейсового, послерейсового медицинских осмотров на основании лицензии на данный вид медицинских услуг;
- 3.5. Проведение Экспресс – тестирования авиационного персонала на наличие алкогольного опьянения и психоактивных (наркотических) веществ;
- 3.6. Оказание амбулаторно-поликлинической, диагностической, консультативной помощи работникам АО «Авиакомпания «Якутия», в соответствии с утвержденным «Положением об оказании платных медицинских услуг в АО «Авиакомпания «Якутия»;
- 3.7. Оказание амбулаторно-поликлинической, диагностической, консультативной помощи предприятиям, организациям, на основе платных медицинских услуг в соответствии с действующим прейскурантом, утвержденных Генеральным директором авиакомпании;
- 3.8. Организация и проведение диспансерного наблюдения летного состава и бортпроводников авиакомпании, проведение анализа эффективности проведения лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий;
- 3.9. Проведение анализа заболеваемости летного состава и бортпроводников авиакомпании;
- 3.10. Проведение санитарно - гигиенических и противоэпидемических мероприятий на объектах АО «Авиакомпания «Якутия» в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ, МТ РФ, в том числе проведение осмотров санитарного состояния воздушных судов;
- 3.11. Организация проведения вакцинации работников авиакомпании;
- 3.12. Участие совместно с администрацией и профкомом АО «Авиакомпания «Якутия» в разработке комплексного плана санитарно - гигиенических и лечебно-профилактических (СКЛ) мероприятий, внесение предложений в коллективный договор авиакомпании;
- 3.13. Проведение санитарно-просветительной работы;
- 3.14. Оказание платных медицинских услуг населению в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Законом РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей».

4. Права

Медико – санитарная часть в лице своего руководителя, имеет следующие права:

- 4.1. Представлять МСЧ в государственных органах, судебных и арбитражных инстанциях, общественных и других организациях;
- 4.2. Выносить на рассмотрение руководства АО «Авиакомпания «Якутия» предложения по найму кандидатов на работу и увольнению работников МСЧ;
- 4.3. Издавать внутренние распоряжения по вопросам организации работы МСЧ, отделений, кабинетов; утверждать графики работы, согласованные с профсоюзной организацией авиакомпании; предоставлять руководству авиакомпании проекты приказов по совершенствованию работы МСЧ, поощрению и наказанию;

- 4.4. Приостанавливать действие справки ВЛЭК ГА «Медицинское заключение» по предоставлению комиссии ВЛЭК, врача авиапредприятия - в связи с возникшими изменениями состояния здоровья авиационных специалистов;
- 4.5. Запрашивать производственные характеристики авиационных специалистов в целях вынесения экспертного решения ВЛЭК;
- 4.6. Ходатайствовать перед соответствующими органами о досрочном лишении сертификата/свидетельства об аккредитации медицинских работников, грубо нарушивших профессиональные, этические и правовые нормы;
- 4.7. Принимать участие в совещаниях, конгрессах, съездах проводимых МЗ РФ, МЗ РС (Якутия), МТ РФ по вопросам охраны здоровья населения и медицинского обеспечения безопасности полетов в РФ.

5. Обязанности

Медико – санитарная часть, в лице своего руководителя, имеет следующие обязанности:

- 5.1. Организовать надлежащее исполнение требований законодательства РФ по направлению деятельности медицинского учреждения, действующих нормативных документов МЗ РФ, МТ РФ, Устава авиакомпании, приказов, распоряжений генерального директора АО «Авиакомпания «Якутия»;
- 5.2. Соблюдать требования и взаимодействие в рамках обеспечения безопасности полетов;
- 5.3. Соблюдать требования и взаимодействие в рамках обеспечения качества;
- 5.4. Обеспечить достижения КПЭ, установленных для работника, подчиненных подразделений, авиакомпании в целом в рамках своей деятельности;
- 5.5. Обеспечить качество предоставляемых медицинских услуг;
- 5.6. Обеспечить своевременное выполнение плановых заданий, возложенных на Медико-санитарную часть;
- 5.7. Своевременно, в установленные сроки, предоставлять учетно-отчетную документацию по направлению деятельности согласно установленных сроков;
- 5.8. Правильно и полно использовать предоставленные ему права.

6. Ответственность

Медико – санитарная часть, в лице своего руководителя несет ответственность за:

- 6.1. Исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- 6.2. Соблюдение требований действующего законодательства, нормативно-правовых актов, инструкций, положений, стандартов распорядительных документов Авиакомпании; соблюдение коммерческой тайны, другой конфиденциальной информации, служебной этики;
- 6.3. Соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности;
- 6.4. Своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на Медико-санитарную часть;
- 6.5. Нарушение сохранности и конфиденциальности в работе с информацией и документацией АО «Авиакомпания «Якутия»;
- 6.6. Выполнение указаний и поручений руководства и соблюдение необходимых условий труда работников Медико-санитарной части.

7. Взаимодействие

Медико – санитарная часть взаимодействует:

- 7.1. со службой управления персоналом - по вопросам подбора и расстановки медицинских кадров и повышения их квалификации;
- 7.2. с АХО - по вопросам бытового обслуживания работников Медико-санитарной части;
- 7.3. со службой БОТ по вопросам обеспечения медицинских работников спец.одеждой, средствами СИЗ, специальной оценке условий труда работников МСЧ;
- 7.4. Министерством Здравоохранения РС (Якутия), Росздравнадзором, Роспотребнадзором, ФАВТ (Росавиация), ЦКБ ГА, ЦВЛЭК ГА в пределах своей компетенции.

8.

(рекомендуемое):



Лист согласования

Инструкции по выполнению работ: Положение о Медико-санитарной части

наименование проекта документа (договора), подлежащего согласованию

Медико-санитарная часть с функцией врачебно-лётной экспертной комиссии (МСЧ),

Ответственный: Егорова Аита Владимировна

наименование Центра ответственности

Подразделение, ФИО	Комментарий	Результат, подпись
Медико-санитарная часть с функцией врачебно-лётной экспертной комиссии (МСЧ)		Согласовано 20.01.2021 13:04:32
Черкасова Людмила Владимировна		
Директор по эксплуатации наземного комплекса		Согласовано 20.01.2021 14:57:01
Павлов Никита Александрович		
Отдел качества (ОК)		Согласовано 22.01.2021 10:43:11
Кузаков Андрей Иннокентьевич		
Отдел эксплуатации наземных сооружений (ОЭНС)		Согласовано 22.01.2021 15:33:32
Эверстов Алексей Иванович		
Группа Правовой экспертизы	с учетом предыдущих замечаний	Согласовано 19.02.2021 10:34:28
Саввинова Яна Александровна	Необходимо согласовать с Отделом управления документацией и базы данных Саввиной А.М. на предмет соответствия корпоративному руководству	
Экономическая служба (ЭС)		Согласовано 19.02.2021 10:43:44
Бадюкова Мария Борисовна		
Отдел управления документацией и базы данных (ОУДнБД)		Согласовано 24.02.2021 9:45:42
Саввина Анна Михайловна		
Отдел кадров		Согласовано 12.05.2021 13:10:49
Бысыин Эдуард Александрович		

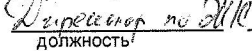
Начальник МСЧ
должность

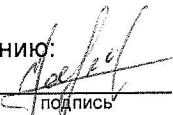

подпись

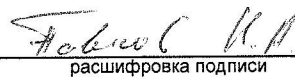

расшифровка подписи

18.01.2021г.
дата

Директор по направлению:


должность


подпись

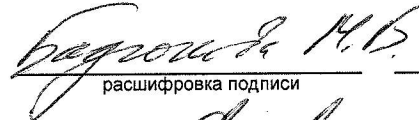

расшифровка подписи

дата

Экономическое служба:

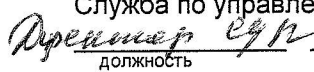

должность


подпись


расшифровка подписи

дата

Служба по управлению персоналом:

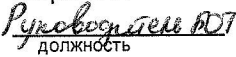

должность


подпись


расшифровка подписи

дата

Бюро ОТ:


должность


подпись


расшифровка подписи

дата

Отдел качества:

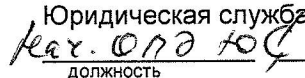

должность


подпись

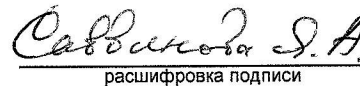

расшифровка подписи

дата

Юридическая служба:


должность


подпись


расшифровка подписи

дата

_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись
_____	_____
должность	подпись

_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата
_____	_____
расшифровка подписи	дата