



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Генерального директора
АО «АК «Якутия»
от 05.12.2023 г. №293/ОД

**ПРАВИЛА
оказания транспортно-экспедиторских
услуг на рейсах
АО «АК «Якутия»**

Юридический адрес:

АО «АК «Якутия»
ул. Быковского, 9,
г. Якутск, Республика Саха (Якутия)
Россия, 677014

0 Управление и контроль

0.1 Утверждение документа

Данный документ разработан СОНО АО «АК «Якутия» в соответствии с корпоративными стандартами.

Любое воспроизведение материалов или их фрагментов, размещение их в любой базе данных или поисковой системе возможно только с предварительного письменного разрешения руководства
АО «АК «Якутия».

Данный документ находится под ответственностью Директора СОНО и утверждается генеральным директором, а также является собственностью

АО «АК «Якутия»

Оглавление:

0	Управление и контроль.....	2
0.1	Утверждение документа.....	2
0.2	Термины и определения	4
0.3	Нормативные акты	5
1	Введение.....	7
2	Общие условия.....	9
3	Порядок заключения договоров, оформления накладной Экспедитора и приема отправлений у Отправителей	11
4	Порядок выдачи отправлений.....	13
5	Ответственность сторон.....	15
6	Приложения.....	17
6.1	Приложение №1. Договор оказания транспортно-экспедиторских услуг между АО «АК «Якутия» и отправителем.....	17
6.2	Приложение №2. образец Накладная Экспедитора АО «АК «Якутия»	18
6.3	Приложение №3. Заявление на замену получателя.....	19
6.4	Приложение №4. Акт неисправности Отправления	20

	ПРАВИЛА
	оказания транспортно-экспедиторских услуг на рейсах АО «АК «Якутия»
	Управление и контроль

Страница 4

0.2 Термины и определения

АО «АК «Якутия» — акционерное общество «Авиакомпания «Якутия» - эксплуатант, имеющий лицензии на выполнение воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты.

Экспедитор — юридическое лицо (АО «АК «Якутия»), оказывающее услуги Экспедитора, определенные договором об оказании услуг по организации доставки отправлений.

Услуги Экспедитора — услуги, оказываемые Экспедитором, по поручению Клиента, в целях организации доставки отправления из места приема отправления до места доставки отправления.

Отправление — почтовый (ые) конверт (ы), либо пакет (ы) предоставленные Клиентом, с наличием в них документов, указанных в накладной Экспедитора. Вес отправления, размеры конвертов и пакетов, входящих в состав отправления, не могут превышать размеры, указанные в настоящих Правилах оказания услуг по организации доставки отправлений Экспедитором.

Документы (как отправление) — любая информация на бумажных носителях.

Договор об оказании услуг по организации доставки отправлений (Договор об оказании услуг Экспедитора) — договор в соответствии, с которым Экспедитор по поручению Клиента обязуется оказать ему услуги Экспедитора.

Действующие Тарифы — цены на услуги Экспедитора, указанные в перечне Тарифов, утвержденных Экспедитором, действующие на момент заключения отправителем Договора об оказании услуг Экспедитора.

Накладная Экспедитора — выписывается на отправление (я) не превышающее общий вес, указанный в настоящих Правилах, и является сопроводительным документом, в котором содержится информация об отправлении: координаты отправителя и получателя, вид и характер отправления, а также иная информация, необходимая для осуществления транспортировки и доставки. Образец накладной и порядок ее заполнения, указан в настоящей Инструкции.

Отправитель (клиент) — физическое лицо либо, которое заключило с Экспедитором договор об оказании услуг Экспедитора, передало Экспедитору отправление в месте отправления, ФИО или наименование которого внесены в графу «Отправитель» в накладной Экспедитора.

Получатель — физическое лицо или юридическое лицо, Ф.И.О. или наименование которого внесены отправителем в графу «Информация о получателе» в накладной Экспедитора, имеющее право принять отправление у Экспедитора (либо Агента) в месте доставки отправления.

Представитель Авиакомпании - уполномоченное лицо АО «АК «Якутия», сотрудник обособленного подразделения (службы организации наземного обслуживания).

Пункт отправки/доставки коммерческой корреспонденции — Представительства Авиакомпании, находящиеся в базовых аэропортах выполнения полетов воздушных судов Авиакомпании (г. Якутск, г. Москва, г. Нерюнгри).

Пункт продаж услуги — Представительства Авиакомпании, находящиеся в базовых аэропортах (г. Москва, г. Якутск, г. Нерюнгри).

0.3 Нормативные акты

Федеральный закон Российской Федерации от 30.06.2003г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»

Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»

Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»

Приказ Минтранса России от 11.02.2008 г. № 23 «Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов»

Приказ Минтранса России от 28.07.2007г. № 82 Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»

Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2014г. № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»

Приказ Минтранса России от 25.07.2007г. № 104 Об утверждении «Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров»

Приказ Минтранса России от 25.11.2005г. № 142 Об утверждении «Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»

СТРАНИЦА НАМЕРЕННО ОСТАВЛЕНА ПУСТОЙ

1 Введение

- 1.1 Настоящие Правила оказания транспортно-экспедиторских услуг на рейсах АО «АК Якутия» (далее Правила) является внутренним документом АО «АК «Якутия» и устанавливает общие требования и порядок по организации перевозки коммерческой корреспонденции на регулярных рейсах АО «АК «Якутия».
- 1.2 Ревизия и актуальность содержания Правил должны быть проверены не реже 1 раз в 2 года. Ответственность за выполнение процедуры несет служба по организации наземного обслуживания АО «АК «Якутия».



ПРАВИЛА
оказания транспортно-экспедиторских услуг на рейсах АО «АК «Якутия»
Введение
Страница 8

СТРАНИЦА НАМЕРЕННО ОСТАВЛЕНА ПУСТОЙ

2 Общие условия

- 2.1. Услуги Экспедитора оказываются в местах отправки и доставки Отправления, в соответствии с законодательством РФ, настоящими Правилами и действующими Тарифами.
- 2.2. Настоящие Правила предоставляются Отправителю, для ознакомления, до заключения с ним договора об оказании услуг по организации доставки отправлений и приема отправления.
- 2.3. Правоотношения между Экспедитором и Отправителем возникают с момента и подписания ими Договора экспедирования (с Приложением № 1 к нему). Для получения информации об отправлении, Получателе, месте доставки отправления, подтверждения факта получения отправления Экспедитором, Отправитель обязан заполнить и подписать накладную. Надлежащее оформленная накладная является неотъемлемой частью договора об оказании услуг Экспедитора.
- 2.4. Прием и доставка отправлений осуществляется в пределах базовых аэропортов Перевозчика (г. Москва, г. Якутск, г. Нерюнгри).
- 2.5. Отправления принимаются только на собственные прямые рейсы АО «АК «Якутия»:
 - Якутск – Москва –Якутск
 - Якутск – Нерюнгри – Якутск
 - Нерюнгри – Москва – Нерюнгри
- 2.6. «Отправителями» и «Получателями» являются клиенты (физические лица) АО «АК «Якутия»
- 2.7. Прием отправлений от отправителя начинается не ранее чем 24 часа до вылета рейса указанного в расписании.
- 2.8. Окончание приема корреспонденции от отправителя за 3 часа до вылета рейса указанного в расписании.
- 2.9. Заключение Договоров, оформление Накладных и прием/выдача Отправлений осуществляется в базовых аэропортах уполномоченным лицом от АО «АК Якутия» - далее Ответственным сотрудником.
- 2.10. **Не принимаются** к доставке предметы, материалы либо их части, перевозка которых запрещена действующими правилами авиаперевозок или законодательством РФ, в том числе:
 - а. иностранная валюта и денежные знаки РФ;
 - б. живые или мертвые животные и растения, в том числе срезанные цветы (букеты);
 - в. человеческие части тела или останки (в виде пепла);
 - г. огнестрельное, пневматическое, газовое и холодное оружие и его части;
 - д. боеприпасы;
 - е. фейерверки;
 - ж. сигнальные ракеты и патроны;
 - з. наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;
 - и. находящиеся под давлением, взрывоопасные, горючие, токсичные, подверженные коррозии, жидкости;
 - к. скоропортящиеся продукты и материалы;
 - л. продукты с неприятным запахом или способные каким-либо образом нанести ущерб другим отправлениям;
 - м. золото, серебро, другие драгоценные и полудрагоценные металлы и камни;
 - н. акции, облигации и другие ценные бумаги;
 - о. материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография или способные нанести урон морали и безопасности государства.
- 2.11. Ответственное или уполномоченное лицо имеет право отказать отправителю в приеме отправлений в случае:
 - а) нарушения отправителем временного интервала, обозначенного в пунктах 2.7 и 2.8 настоящих Правил;
 - б) нарушения требований авиационной безопасности (претензии к содержимому). В случае отказа по данным обстоятельствам (как правило возникает во время досмотра) ответственное лицо, принявшее отправление обязано уведомить отправителя об отказе в перевозке и о необходимости получить корреспонденцию и сумму, уплаченную за перевозку;
 - в) В случае ограничения предельной коммерческой загрузки на рейсе для отправлений;
 - г) нарушения упаковки отправлений и доступа к вложимому.
- 2.12. Экспедитор вправе осуществлять обработку персональных данных Клиента, которые сообщаются Клиентом в любой форме при заключении договора, приеме и получении отправлений, а также при изменении или прекращении договора об оказании услуг Экспедитора

в соответствии с пп. 5 п. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных» для заключения договора по инициативе Клиента (субъекта персональных данных).

2.13. Под персональными данными понимается следующее:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты и другие, указанные Клиентом.

2.14. Факт заключения договора подтверждает согласие Клиента на обработку его персональных данных Экспедитором, а также с тем, что Экспедитор вправе уполномочить своих Агентов либо иных лиц, вовлеченных в процесс оказания услуг по организации доставки отправлений, производить обработку персональных данных Клиентов.

2.15. Экспедитор принимает к доставке только документы. Размеры одного Отправления не должны превышать: 33×23×5см., весом не более 3 кг.

3 Порядок заключения договоров, оформления накладной Экспедитора и приема отправлений у Отправителей

- 3.1. Оказание услуг экспедирования Отправлений производится путем заполнения и подписания Договора об оказании транспортно-экспедиторских услуг (далее – Договор) (см. форму Приложение №1)
- 3.2. Договор заполняется в 2-х экземплярах, 1-й остается у Ответственного сотрудника, 2-ой остается у заявителя.
- 3.3. Принятие к перевозке Отправления на рейс Экспедитора является заполнение и подписание Накладной экспедитора АО «АК «Якутия» (далее - Накладная) (см. приложение №2)
- 3.4. Накладная заполняется в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Отправления, прикрепляется к нему во избежание утери.
 - 1-й экземпляр — является сопроводительным документом Отправления, после остается в а/п выдачи;
 - 2-й экземпляр — вручается Отправителю;
- 3.5. Ответственный сотрудник обязан ознакомить Отправителя (физическое лицо) с настоящими Правилами, проверить Отправление на соответствие требованиям настоящих Правил и взвесить его.
- 3.6. При соответствии Отправления требованиям настоящих Правил, Ответственный сотрудник обязан заполнить часть Накладной, далее передать для заполнения отправителю, проверить полноту и правильность предоставленной информации, забрать Накладную у Отправителя. После чего организовать получение от Отправителя (клиента) оплаты стоимости услуг, указанных в заключенном договоре.
- 3.7. Отправитель, получив накладную Экспедитора, обязан обеспечить в ней заполнение информации об отправителе и получателе. Осуществляется заполнение:
 - наименование аэропорта отправления и доставки;
 - Ф.И.О. отправителя, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон;
 - Имя, отчество, фамилию получателя, контактный телефон получателя;
 - Дату и время заполнения накладной Экспедитора, подпись Ф.И.О. отправителя или представителя отправителя.
- 3.8. Своей подписью Отправитель подтверждает, что передал отправление Экспедитору, ознакомлен и согласен с Настоящими Правилами, а также что отправление не содержит предметов, запрещенных к перевозке авиатранспортом.
- 3.9. Ответственный сотрудник после заполнения Отправителем Накладной должен проверить правильность заполнения данных документов и при отсутствии замечаний принять отправление, поставив подпись и расшифровку подписи (в приеме отправления) в заполненной накладной. Кроме этого, Ответственный сотрудник должен выдать Отправителю по 1 экз. оформленных: договора об оказании услуг и Накладной. При наличии замечаний к накладной заполненным Отправителем, довести замечания до Отправителя и организовать их устранение.
- 3.10. Полноценное заполнение всех данных в накладной Экспедитора, является обязательным условием осуществления доставки отправления. В ином случае накладная либо поручение считаются не оформленными, и Экспедитор вправе отказать в принятии отправлений и его доставке в аэропорт доставки отправления.
- 3.11. Отправитель, преднамеренно или непреднамеренно передавший Экспедитору отправление, запрещенное к перевозке, освобождает Экспедитора от ответственности и компенсирует все документально подтвержденные убытки Экспедитора, связанные с этим.
- 3.12. Отправления должны быть вложены в сейф-пакет от АО «АК «Якутия» и/или тару, предназначенную для перевозки отправлений. Специальный сейф-пакет предоставляется бесплатно и входит в общую стоимость услуги.
- 3.13. Запечатывание сейф-пакета производится лично Отправителем и только в присутствии Ответственного сотрудника.

СТРАНИЦА НАМЕРЕННО ОСТАВЛЕНА ПУСТОЙ

4 Порядок выдачи отправлений

- 4.1. Отправления выдаются в пунктах продаж - представительствах АО «АК «Якутия» (г. Москва, г. Якутск, г. Нерюнгри).
- 4.2. Отправления выдаются не ранее чем через 2 часа после прибытия рейса указанного в Накладной.
- 4.3. Получатель может получить отправление только после того, как он предоставит Ответственному сотруднику документ, удостоверяющий его личность и при необходимости нотариально оформленную доверенность или оригинал доверенности, выданной отправителем (юридическим лицом) с оригиналом подписи руководителя и печати получателя, уполномочивающей данное лицо получать подобные отправления, заполнит соответствующую графу «Подтверждение доставки отправления» накладной Экспедитора, поставит дату, время получения отправления, свою фамилию и подпись, подтверждающую факт получения отправления. Наличие подписи Получателя в Накладной означает, что в момент подписания обязательства Экспедитора по доставке отправления и обеспечения его сохранности выполнены Экспедитором.
- 4.4. Ответственный сотрудник при выдаче Отправления, обязан предоставить получателю Накладную для удостоверения получения им Отправления. Получатель обязан расписаться в Накладной.
- 4.5. Подписанная Накладная остается у Ответственного сотрудника и является основанием для окончания действия заключенного Отправителем Договора.
- 4.6. При утрате или повреждении (не позволяющее дальнейшее использование документов по назначению) Отправления, Экспедитор несет ответственность в соответствии с п. 5.2.
- 4.7. Претензии об утрате или повреждении (не позволяющее дальнейшее использование документов по назначению) должны быть зафиксированы до подписания Накладной в пункте выдачи.
- 4.8. В случае утраты или повреждении (не позволяющее дальнейшее использование документов по назначению) Отправления, получатель вместе с Ответственным сотрудником составляют Акт (Приложение №4), порядок рассмотрения устанавливается Положением по работе с претензиями АО «АК «Якутия».
- 4.9. Заполненный от Получателя Акт передается Ответственным сотрудником в отдел по работе с претензиями в установленном в Авиакомпании порядке.
- 4.10. При невозможности получения отправления получателем, указанного в Накладной, Отправителем заполняется заявление на замену получателя (Приложение 3).
- 4.11. Неполученные в течение 24 часов после прибытия Отправления подлежат платному хранению в течении 72 часов, после подлежат возврату Отправителю. Оплата за возврат осуществляется Отправителем по установленному тарифу.
- 4.12. Отказ Получателя подтвердить своей подписью получение отправления в Накладной приравнивается к отказу от получения, предназначенного ему отправления. Отправление будет возвращено Отправителю. Оплата за возврат осуществляется Отправителем по установленному тарифу.



ПРАВИЛА
оказания транспортно-экспедиторских услуг на
рейсах АО «АК «Якутия»
Порядок выдачи отправлений
Страница 14

СТРАНИЦА НАМЕРЕННО ОСТАВЛЕНА ПУСТОЙ

5 Ответственность сторон

- 5.1. Экспедитор отвечает перед Отправителем за сохранность отправления с момента его приема и до момента его вручения получателю и несет ответственность в пределах, оговоренных условиями настоящих Правил.
- 5.2. В случаях неисполнения, ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору, следствием которых явилась утрата или повреждение (не позволяющее дальнейшее использование документов по назначению) отправления — Экспедитор несет ответственность в размере 500 руб. за одно место отправления, а также осуществляется возврат уплаченной стоимости.
- 5.3. Экспедитор не несет ответственности за невыполнение своих обязательств в случае, если это невыполнение прямо или косвенно явились следствием форс-мажорных обстоятельств: действий властей или государственных органов, забастовок, стихийных бедствий, военных действий, катастроф и других обстоятельств непреодолимой силы, а также явлений природного или техногенного характера, задержка перенос или отмена рейса по различным причинам.
- 5.4. Экспедитор не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, в том числе повлекшее повреждение или порчу отправления, если:
 - Отправитель указал неточную, неполную или неправильную информацию в Накладной.
 - Получателем обнаружено повреждение отправления, принятого в закрытом виде, при отсутствии внешних повреждений упаковки и соответствии веса, полученного им отправления весу, определенному при его приёме у Отправителя, который указан в Накладной.
- 5.5. Экспедитор не несёт ответственность перед Отправителем за возможные убытки, в том числе неполученные доходы, за упущенную выгоду, а также другие косвенные потери, возникшие в связи с повреждением, утратой, недоставкой в срок отправления (либо его части) или доставкой отправления (его части) ненадлежащему Получателю.
- 5.6. Претензии от Отправителя/Получателя направляются в письменном/электронном виде в адрес акционерного общества «Авиакомпания «Якутия».

СТРАНИЦА НАМЕРЕННО ОСТАВЛЕНА ПУСТОЙ

6 Приложения

6.1 Приложение №1. Договор оказания транспортно-экспедиторских услуг между АО «АК «Якутия» и отправителем

Договор № ____ от «____» 20__ г.
Об оказании транспортно-экспедиторских услуг

Акционерное общество «Авиакомпания «Якутия» именуемое в дальнейшем «Экспедитор», в лице Генерального директора Винокурова Андрея Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин

, далее именуемый «Отправитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Экспедитор принимает на себя обязательство по оказанию транспортно-экспедиторских услуг, принадлежащего Отправителю, а Отправитель обязуется оплатить оказанные услуги согласно тарифам Экспедитора.

Дата отправки	
Аэропорт отправления, Отправитель, телефон	
Аэропорт получения, Получатель, телефон	
Описание отправления, вес/объем, характер упаковки	
Стоимость предоставленной услуги	
Примечания и дополнительные условия	

Отправитель ознакомлен и согласен с Общими правилами оказания услуг по организации транспортно-экспедиторских услуг на рейсах АО «АК «Якутия» и подтверждает, что отправление не содержит предметов, запрещенных к перевозке авиатранспортом. С условиями отправки согласен.

Реквизиты и подписи сторон:

Экспедитор (лицо ответственное за отправку):

Отправитель:

_____/_____
(подпись с расшифровкой) М.П.
тел. _____
E-mail: _____

_____/_____
(подпись с расшифровкой) М.П.
тел. _____
E-mail: _____



**ПРАВИЛА
оказания транспортно-экспедиторских услуг на
рейсах АО «АК «Якутия»**

Приложения

Страница 18

6.2 Приложение №2. образец Накладная Экспедитора АО «АК «Якутия»

Накладная Экспедитора АО «АК «Якутия»			
Рейс/дата:	Аэропорт отправления:	Аэропорт доставки:	Дата доставки отправления до аэропорта доставки:
1. Описание отправления			
Договор		№ _____ от _____	
Описание вложения			
Количество мест			
Вес			
Итого по тарифу			
Контактная информация (заполняется отправителем)			
2. Информация об отправителе			
ФИО отправителя			
Контактный телефон отправителя			
Документ, удостоверяющий личность отправителя (вид, серия, номер, кем и когда выдан)			
<p>Отправитель ознакомлен и согласен с Общими правилами оказания услуг по организации транспортно-экспедиторских услуг на рейсах АО «АК «Якутия» и подтверждает, что отправление не содержит предметов, запрещенных к перевозке авиатранспортом. С условиями отправки согласен. Отправление передано экспедитору.</p>			
ФИО: _____		Дата: _____	
Подпись отправителя: _____		Время: _____	
3. Информация о получателе (заполняется отправителем)			
ФИО получателя			
Контактный телефон получателя			
Документ, удостоверяющий личность получателя (вид, серия, номер, кем и когда выдан)			
4. Подтверждение доставки отправления			
<p>Отправление получено в закрытом виде, без внешних повреждений упаковки, вес отправления соответствует весу определенному при его приемке.</p>			
ФИО: _____		Дата: _____	
Подпись получателя: _____		Время: _____	

6.3 Приложение №3. Заявление на замену получателя

Заявление о смене получателя*

Я _____ (ФИО отправителя полностью)

_____ (номер и дата и место выдачи паспорта),
информирую АО «АК «Якутия» о замене получателя конверта по накладной №_____
отправленного _____ (дата), по маршруту _____ (откуда-
куда).

Получатель _____ (ФИО получателя
указанного в накладной), заменен на _____ (ФИО
изменённого получателя полностью).

Дата _____

Подпись отправителя _____

6.4 Приложение №4. Акт неисправности Отправления

АКТ
О неисправности Отправления

«_____» 20 ____ г.

г._____

При выдаче Отправления по Договору №_____ от _____ г., обнаружено утрата/повреждение: _____, что является невыполнением условий Договора* со стороны Экспедитора и подлежит возмещению в соответствии с п. 5 Правил оказания транспортно-экспедиторских услуг.

Ответственный сотрудник: _____ / _____
(ФИО)/подпись

Получатель: _____ / _____
(ФИО)/подпись (только для подтверждения неисправности)

*право возмещение имеет только Отправитель, заключивший Договор с АК